

VI CONGRESSO NACIONAL DE AUTOIMUNIDADE

XXV REUNIÃO ANUAL DO NEDAI

2019

10 a 14 abril

Grand Hotel de Luso



NORMAS DE SUBMISSÃO DE RESUMOS | POSTERS

O envio de todos os trabalhos é efetuado através da página de Internet da SPMI (www.spmi.pt).
O envio de trabalhos implica a inscrição do apresentador (primeiro autor, ou co-autor) na reunião.
Os resumos devem ser submetidos até 15 de janeiro de 2019 (não prorrogável).
A data limite de resposta aos autores será 12 de março de 2019.

A. PREPARAÇÃO DO RESUMO

1. Existem campos para inserir o Título, Nome dos Autores, Local de Trabalho, etc. Não pode incluir esses dados no espaço dedicado ao texto do trabalho.
2. Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.
3. Preencha os dados pessoais do 1º autor. O endereço de email que indicar no preenchimento de dados será o utilizado para o envio de correspondência.
4. Clique em "Co-autor" para agregar co-autores.
5. Identifique o nome de todos os autores: os apelidos completos antes do nome.
6. O título deve ser conciso e explícito, em Maiúsculas e a Negrito.
7. Conteúdo máximo: 2500 caracteres (incluindo espaços).
8. Deve ser escrito em fonte tipo Arial, 10 pt, justificado.
9. As abreviaturas devem ser definidas quando apresentadas pela primeira vez.
10. Pode ser redigido em português ou inglês.
11. Os resumos só podem conter material original e não apresentado previamente.
12. Os resumos não podem conter informação relativa à identificação de doentes, do serviço e do hospital.

CASOS CLÍNICOS:

O resumo deve ser estruturado em: Introdução, Caso Clínico, Discussão e Conclusão.

ESTUDOS DE INVESTIGAÇÃO OU CASUÍSTICAS:

O resumo deve ser estruturado em: Introdução, Material e Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão.

B. ENVIO ONLINE DA COMUNICAÇÃO

O envio de comunicações é possível até 15 de janeiro de 2019, 23.59 (hora portuguesa, não prorrogável).
As comunicações enviadas após esta data | hora não serão admitidas.

1. Para obter um login/password, por favor aceda ao menu "Registo" e preencha todos os dados requeridos.
2. Após submeter o pedido de registo, irá receber um e-mail com os seus dados de acesso.
3. Assim que receber o e-mail, aceda ao menu "Área Pessoal", onde poderá submeter os seus resumos.
4. A primeira vez que introduzir um resumo, este ficará em estado de rascunho. Para enviar definitivamente o resumo terá que aceder à sua "área pessoal" e validá-lo em "guardar e submeter". Deixa de poder alterar o conteúdo do resumo, podendo apenas visualizá-lo.
5. Após a submissão do resumo, receberá um e-mail de confirmação (automático). Se não receber o email, deve reiniciar todo o processo.

C. ALTERAÇÕES E CORREÇÕES

Pode submeter o seu resumo e guardar em modo "rascunho". O objetivo deste estado - intermédio - é o de garantir que poderá efetuar as alterações que pretender, até à data limite de envio dos resumos.
Poderá corrigir diretamente através da internet introduzindo o seu endereço de e-mail e a password que recebeu no email de confirmação de receção de resumo.
Recordamos que para ser considerado pelo Júri o seu resumo deve ser guardado no formato definitivo, assim terá de ser validado em "guardar e submeter".

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Os resumos dos trabalhos a enviar ao Júri para seleção, serão para apresentação sob a forma de POSTER (eletrónico).

Todos os trabalhos aceites para o Congresso deverão ter como suporte uma apresentação de 5 minutos, em power-point, do respectivo Poster. A discussão será feita na sala de reunião plenária, entre as 8h00 e as 9h00, sendo que o júri chama diariamente os que considera mais relevantes para comunicação oral.

PRÉMIO

Serão selecionados pelo Júri os 2 melhores trabalhos, o Prémio a ser entregue ao primeiro autor, será a assinatura do UpToDate.

Secretariado Executivo

VERANATURA

R. Augusto Macedo, 12D, Escrit. 2,
1600-503 LISBOA | Tel.: 217 120 778
silviadasilva@veranatura.pt