

# 26º Congresso Nacional de Medicina Interna

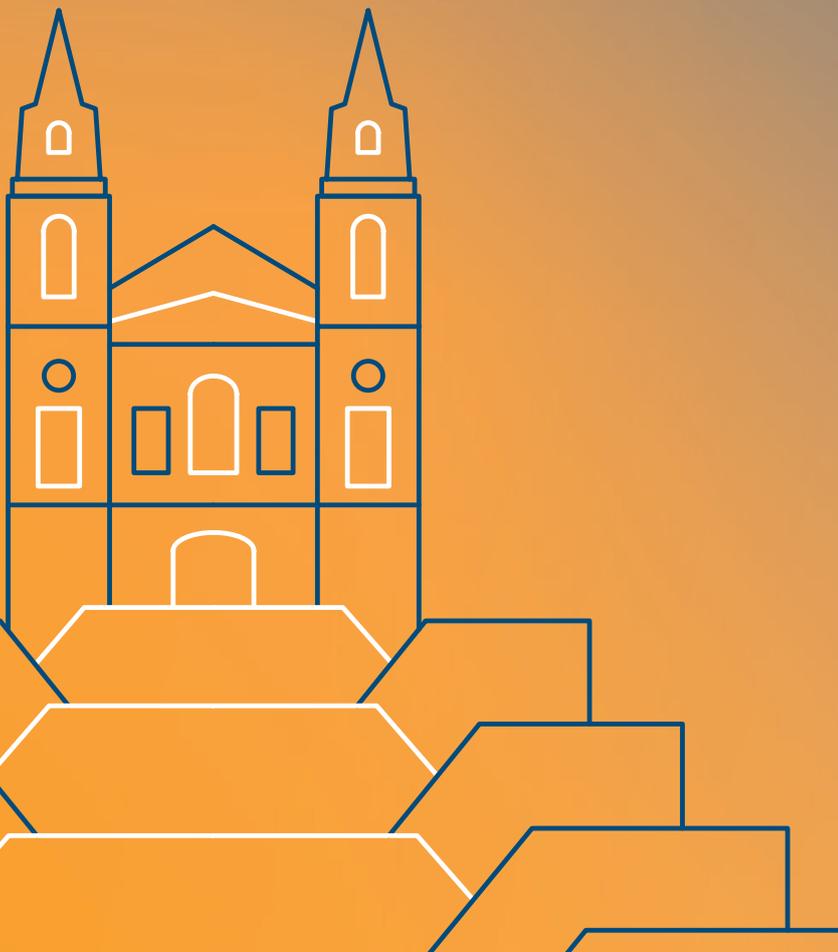
VII Congresso Ibérico  
de Medicina Interna

VII Congreso Iberico  
Medicina Interna

## Plano de Medidas de Higiene e Segurança

# MEDICINA INTERNA 2020

Degrau a  
degrau,  
construir  
o futuro!



COM O ALTO PATROCÍNIO  
DE SUA EXCELENCIA



*O Presidente da República*

## ÍNDICE

A. INTRODUÇÃO	2
B. PARTE 1 — MEDIDAS GERAIS	2
B1. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO INDIVIDUAL DOS TRABALHADORES	2
B2. MEDIDAS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	2
B3. MANUTENÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE ISOLAMENTO PARA CASOS DE COVID 19	3
B4. MEDIDAS NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO	3
C. PARTE 2 — MEDIDAS ESPECIFICAS	3
C1. MEDIDAS PARA AS ATIVIDADES EM SALAS E AUDITÓRIOS	3
C2. MEDIDAS PARA AS ATIVIDADES EM PAVILHÃO (ZONA DE EXPOSIÇÃO)	3
D. PARTE 3 — MEDIDAS ESPECIFICAS PARA CATERING	4
E. PARTE 4 — MEDIDAS ESPECIFICAS PARA AUDIOVISUAIS	4
F. ANEXO I — PLANTAS E CIRCUITOS	5
G. ANEXO II — SERVIÇO DE CATERING (REGRAS E CHECK LIST)	15
G. ANEXO III — SERVIÇO DE AUDIOVISUAUS (MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA)	65

## INTRODUÇÃO

O presente plano tem como objetivo apresentar as medidas de segurança, plantas de espaços e respetivos circuitos de entradas e saídas, previstas implementar na realização do 26º Congresso Nacional de Medicina Interna, que vai decorrer de 27 a 30 de agosto no Altice Forum Braga.

Com este conjunto de medidas pretende-se a sua realização decorra com segurança, preservando a saúde de todos.

A sua execução teve como base o plano de medidas para a reabertura de atividade do Altice Forum Braga e as diferentes orientações que foram emitidas pela DGS.

### PARTE 1 — MEDIDAS GERAIS

#### **Medidas de prevenção e proteção individual dos trabalhadores**

Realização de medição da temperatura corporal dos trabalhadores e visitantes na entrada do edifício.

Uso de máscaras obrigatório durante o período de permanência nas instalações (colaboradores e clientes).

Colocação de dispositivos com desinfetante de mãos e de superfícies acessíveis em todos os espaços de trabalho e áreas comuns.

Colocação de informação de prevenção na rede de sinalética digital do Altice Forum Braga.

Retirar dos balcões de atendimento todos os suportes comunicacionais como agendas, programas, etc.

#### **Medidas de limpeza e higienização**

Definição e implementação de um plano de limpeza específico para o evento;  
Implementação de um plano de limpeza por nebulização dos diferentes espaços utilizados;

Evitar utilização de ar condicionado.

Nos principais circuitos de circulação manter as portas abertas (sem controlo de acessos) evitando contato com puxadores.

Retirar tapetes e carpetes em todos os espaços em que tal seja possível.

Colocação de tapete desinfetante bactericida nas entradas dos edifícios.

### **Manutenção dos procedimentos de isolamento para casos de Covid 19.**

Manutenção da sala específica para casos detetados no decorrer do funcionamento dos serviços, de acordo com as regras já definidas em fase de contenção  
Manutenção de medidas de quarentena em casos suspeitos

### **Medidas no atendimento ao público**

Uso de viseiras e máscaras obrigatório para os colaboradores do atendimento.

Ter dispensador de desinfetante nos locais de atendimento

Antes de acederem ao interior das instalações, os clientes devem permanecer 6 segundos num tapete desinfetante bacteriano que está colocada no exterior junto da entrada.

Obrigatoriedade de uso de máscaras no interior por parte dos clientes.

Definição, com linhas balizadoras no pavimento, da distância de espera nos atendimentos.

Todo o material utilizado (computadores, teclados, ratos, impressoras de bilhetes, entre outros) deverão ser desinfetados diariamente e na troca de turno.

Nos recebimentos evitar o uso de numerário, privilegiando o pagamento automático (TPA, MBWay e contactless), e ter meios de desinfecção dos terminais após cada pagamento.

Incrementar o uso de bilhetes.

## **PARTE 2 — MEDIDAS PARA AS ATIVIDADES EM SALA E EXPOSIÇÃO**

### **Medidas para as atividades em salas e auditórios**

Nos eventos em auditório deve ser garantida a distância de pelo menos 2 metros entre a boca de cena e a primeira fila ocupada. A ocupação dos lugares sentados deve ser efetuada com um lugar livre entre participantes, sendo a fila anterior e seguinte com ocupação de lugares descontraídos.

Nos eventos em sala deve ser garantida a distância de pelo menos 2 metros entre a boca de cena e a primeira fila ocupada. A distribuição dos lugares sentados deve ser efetuada cumprindo um distanciamento físico entre participantes de 1,5 metros, sendo as filas descontraídas.

As entradas e saídas devem ter circuitos próprios e separados, evitando o contacto entre pessoas (ver anexos com plantas e circuitos).

Todos os lugares são marcados e com obrigatoriedade de possuir bilhete para cada sessão;

Projeção de vídeo de segurança com apresentação das regras e circuitos de entrada, saída e circulação nos espaços.

Em espaços fechados, em cumprimento da legislação em vigor, deve ser utilizada máscara por todos os utilizadores e colaboradores, excetuando-se os oradores durante o período de intervenção.

Sempre que possível, as portas de acesso devem permanecer abertas para permitir a passagem de pessoas, evitando o seu manuseamento. Devem ser eliminados ou reduzidos os pontos de estrangulamento de passagem.

Limpeza pelo processo de nebulização antes e depois da utilização dos espaços.  
Definição de lotação máxima para as casas de banho assegurando a distância de 2 metros nas filas de espera.

Obrigatoriedade de utilização de máscara e luvas para todos os prestadores de serviços.

Não abrir bares do Centro de Congressos

### **Medidas para as atividades em pavilhão (zona de exposição)**

A SPMI adquiriu uma aplicação móvel que permite aos participantes fazer visitas virtuais aos stands da indústria farmacêutica que apoia o evento e permite também o pré-agendamento de reuniões e contactos não presenciais, evitando a afluência à área de exposição.

As entradas e saídas devem ter circuitos próprios e separados, evitando o contacto entre pessoas (ver anexos com plantas e circuitos).

Utilização da climatização com ar novo  
Corredores de circulação com 4,5 mts de circulação.  
Definição de lotação máxima de ocupação do espaço, com controlo eletrónico das entradas, que permita saber número de congressistas e expositores no espaço.  
A entrada de pessoas deve ser efetuada de forma individual e espaçada, garantindo o distanciamento de pelo menos 2 metros entre pessoas, excetuando-se pessoas que sejam coabitantes.  
Definição de número máximo de ocupantes por stand (incluindo os expositores).  
Obrigatoriedade de uso de máscara pelos expositores e congressistas;  
Os expositores devem ter desinfetante nos seus espaços/stands uso próprio e dos clientes;  
Os expositores devem evitar o uso de materiais decorativos e optar quer na construção quer no local por materiais facilmente higienizados (evitar tecidos e alcatifas);

### PARTE 3 — MEDIDAS ESPECIFICAS PARA CATERING

Os serviços de catering do CNMI vão ser efetuados pela empresa Silva Carvalho Catering do Grupo Ibersol.  
No Anexo II são apresentadas as regras e normas a empresa assume implementar na execução do serviço.

### PARTE 4 — MEDIDAS ESPECIFICAS PARA AUDIOVISUAIS

#### **Medidas para a atividade.**

Sem prejuízo das regras e normas específicas a serem anunciadas pelas entidades competentes para a atividade de eventos, são desde já definidas as seguintes regras:

Obrigatoriedade de utilização de máscara para todos colaboradores da Braga eventos que estejam presentes nos períodos de montagem, evento e desmontagem, dentro das instalações e de acordo com as regras do espaço.

Respeitar as regras de medição de temperatura, higienização das mãos, etiqueta respiratória e distanciamento social referidas pelo local onde se desempenharão as atividades (desde período de montagem, evento e desmontagem);

Todos os equipamentos, passarão por processo de desinfecção, antes da entrada nas instalações e após manuseamento dentro do espaço nos períodos de montagem e desmontagem.

No período de evento, e no que diz respeito às áreas de trabalho técnicas, cada colaborador é responsável pela desinfecção e cuidado da sua área, assim como dos equipamentos que lhe estiverem inerentes.

Todos os equipamentos, serão manuseados por pessoa técnica ou em casos aplicáveis (micros volantes por exemplo) por pessoa designada para o efeito (assistente de sala/hospedeira)

Respeitar e cumprir as normas e procedimentos para desinfecção dos equipamentos de auxílio pessoal (rádios, auriculares, etc.).

Respeitar a limitação de caminhos e percursos internos de acordo com a sinalética em vigor no espaço.

### ANEXO I — PLANTAS E CIRCUITOS

### ANEXO II — SERVIÇO DE CATERING (REGRAS E CHECK LIST)

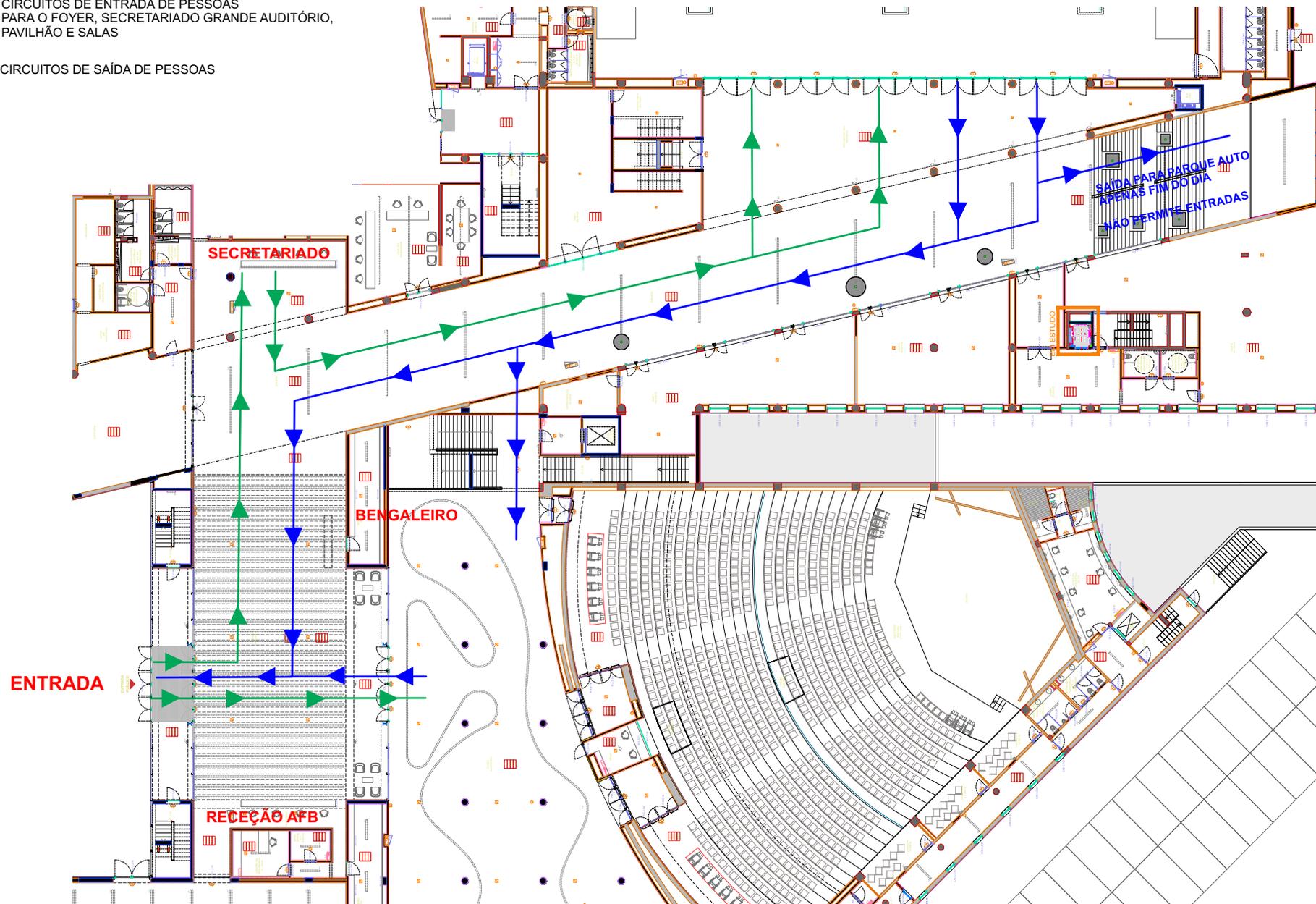
### ANEXO III — SERVIÇO DE AUDIOVISUAIS (MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA)

Braga, 22 de julho de 2020

# FOYER DE ENTRADA E GALERIA CENTRAL - PISO 0

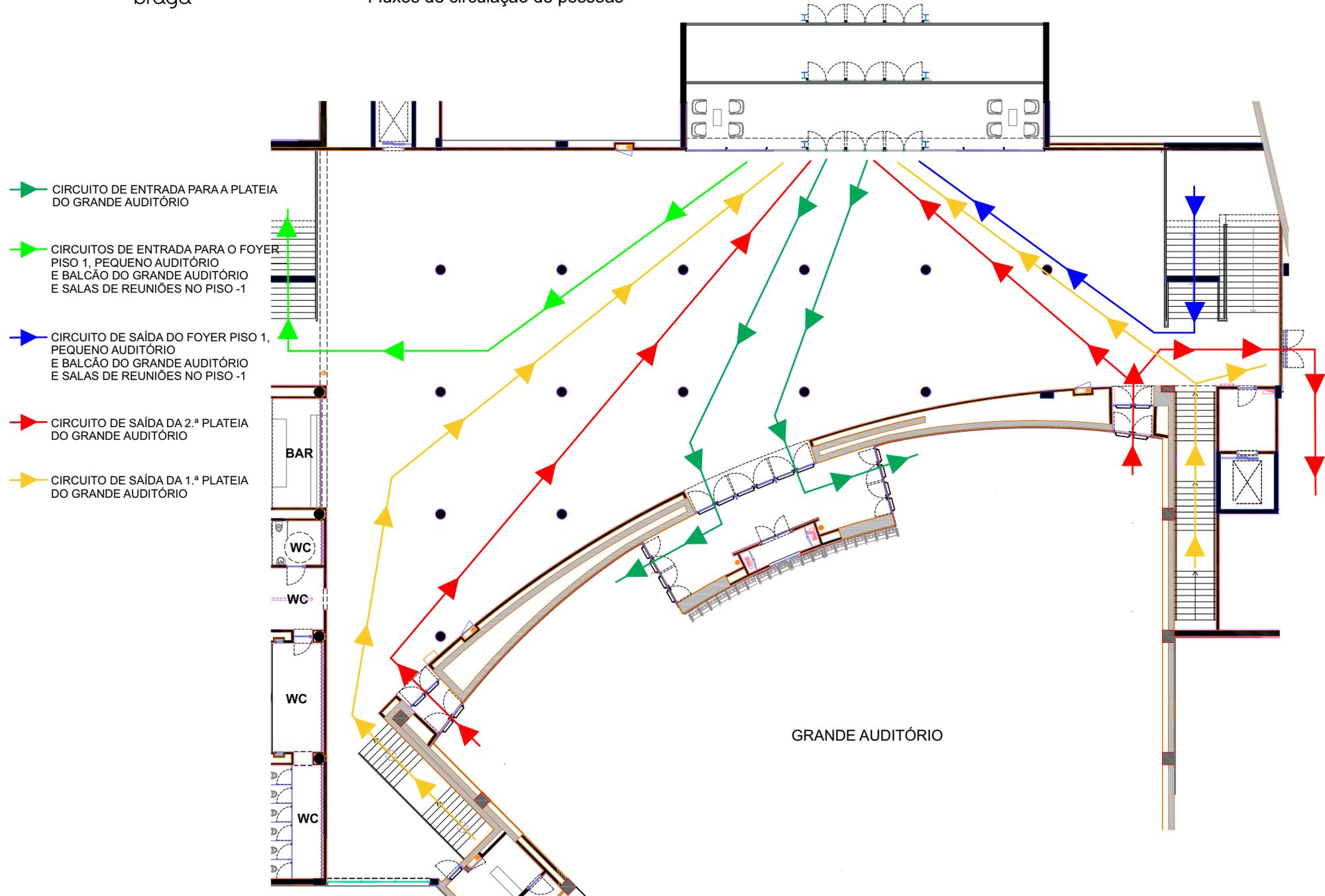
Fluxos de circulação de pessoas

-  CIRCUITOS DE ENTRADA DE PESSOAS PARA O FOYER, SECRETARIADO GRANDE AUDITÓRIO, PAVILHÃO E SALAS
-  CIRCUITOS DE SAÍDA DE PESSOAS



# FOYER DO CENTRO DE CONGRESSOS - PISO 0

Fluxos de circulação de pessoas



→ CIRCUITOS DE ENTRADA DE CONGRESSISTAS PARA A PLATEIA

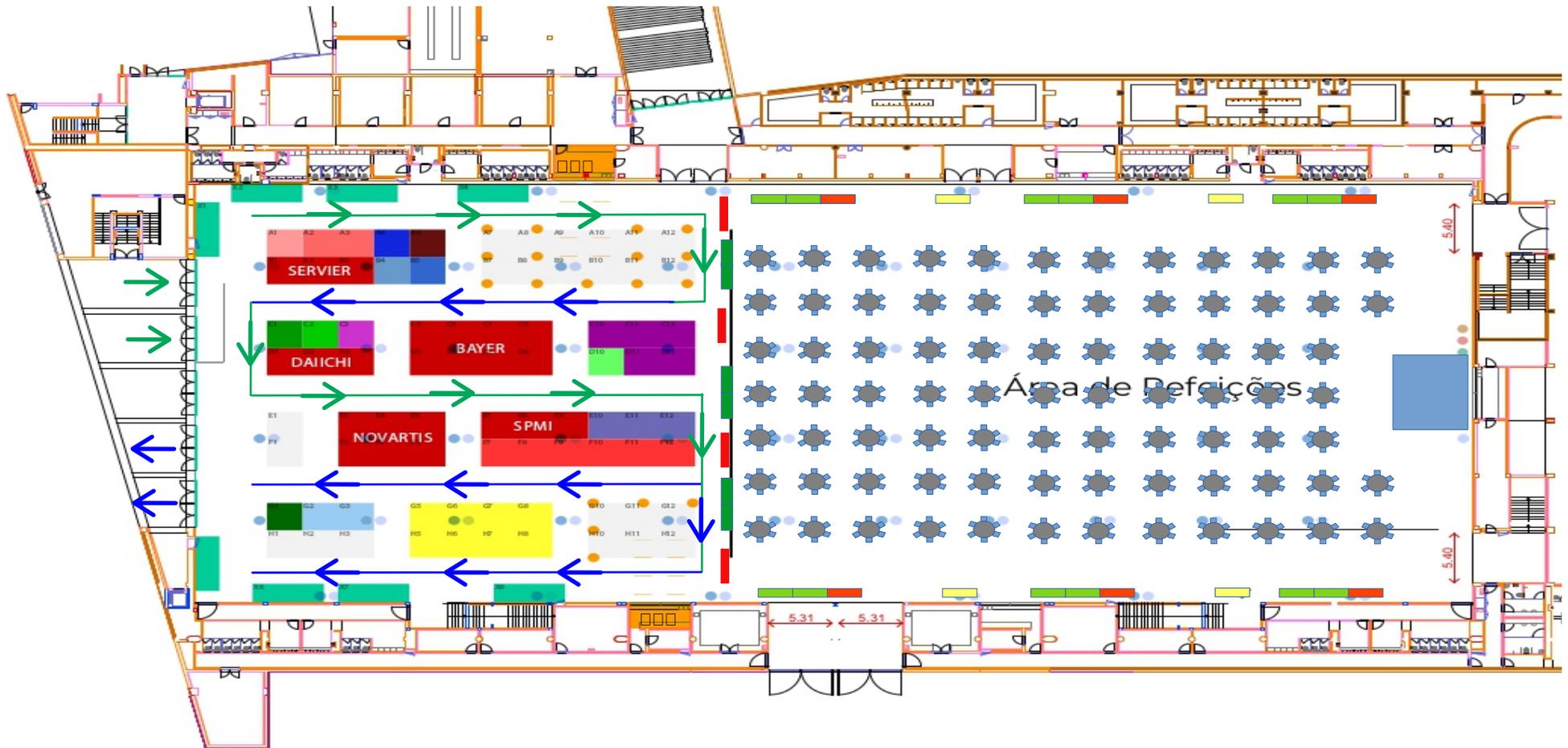
→ CIRCUITOS DE SAÍDA DE CONGRESSISTAS DA 2.ª PLATEIA

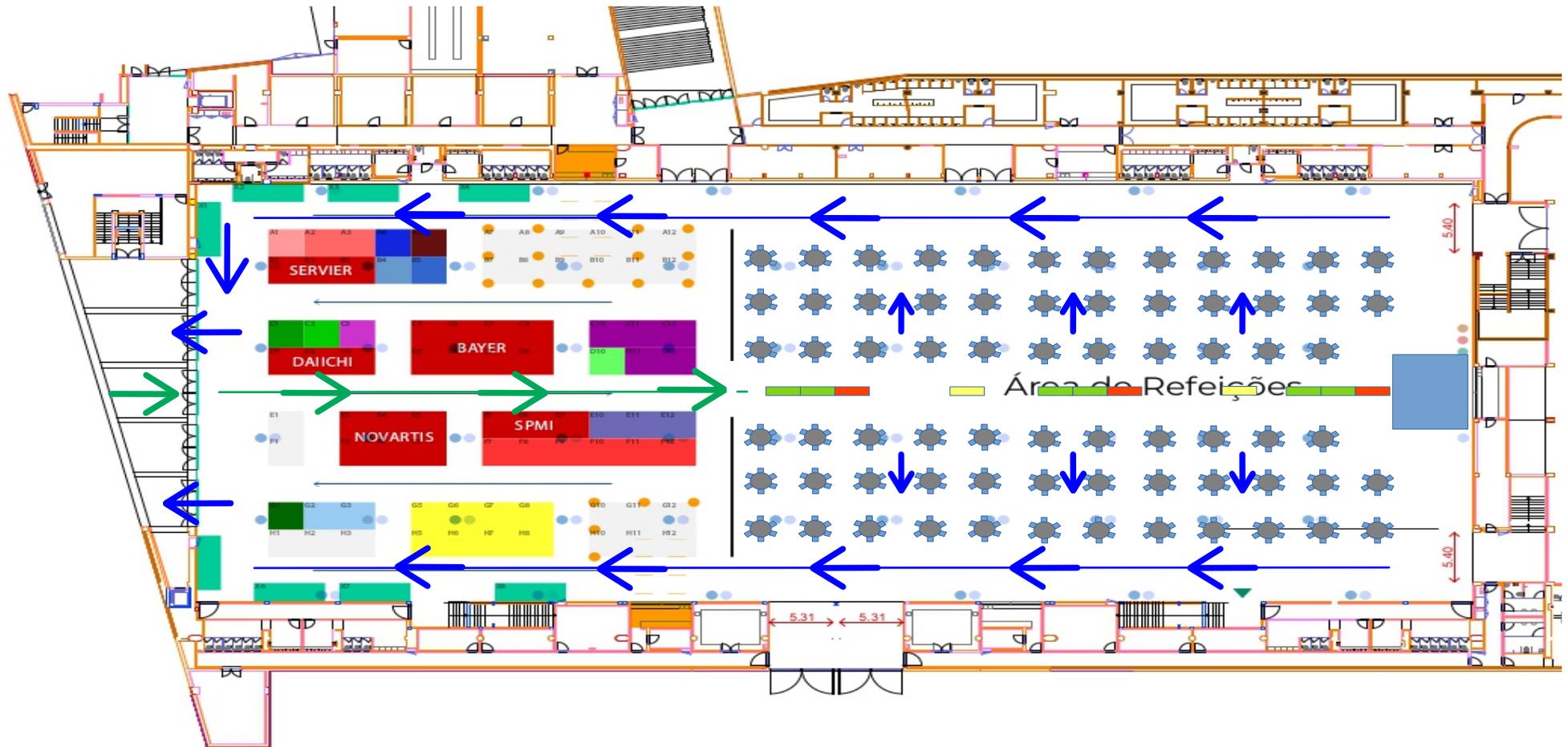
→ CIRCUITOS DE SAÍDA DE CONGRESSISTAS DA 1.ª PLATEIA

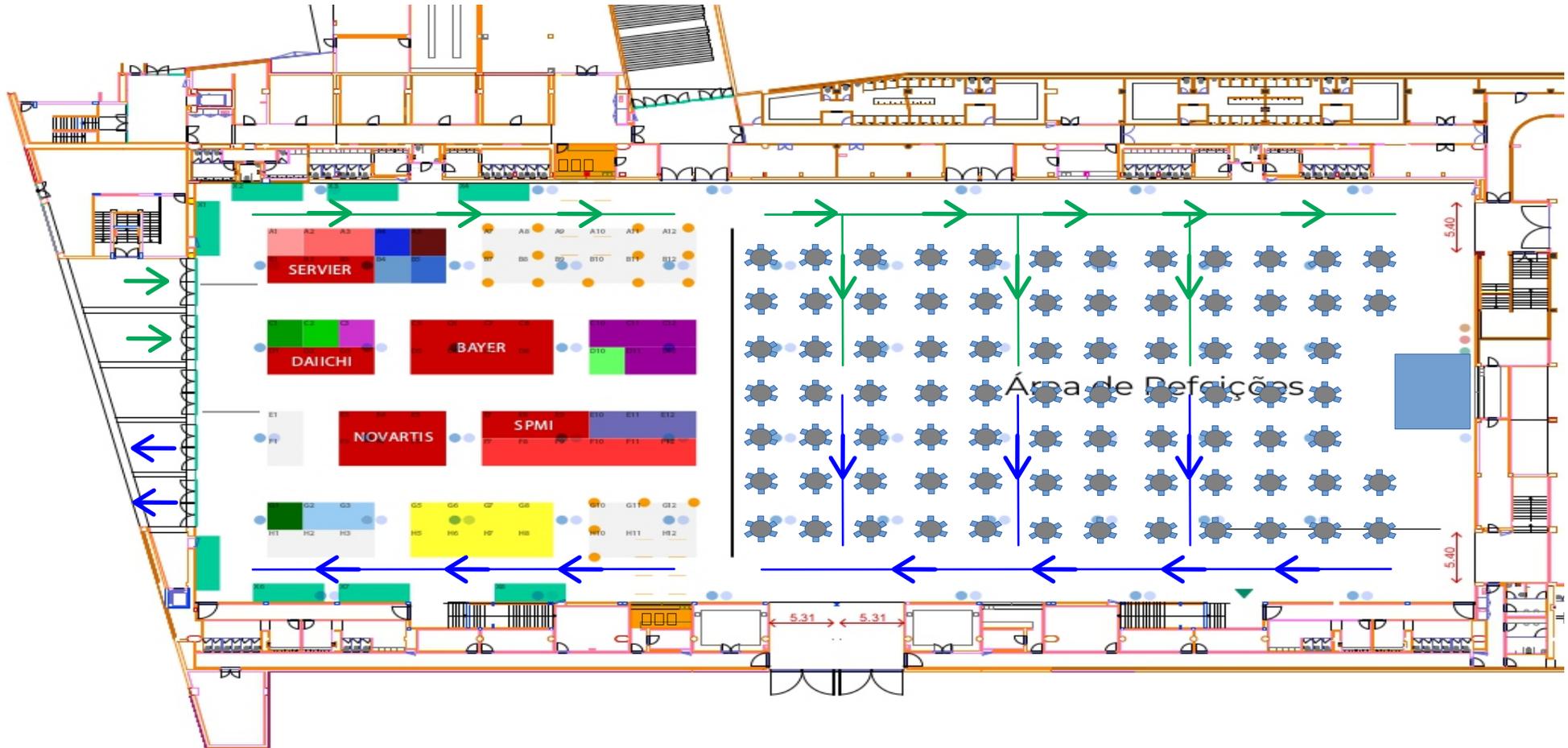
**LEGENDA**

- ① NUMERAÇÃO DE LUGARES - 1.ª PLATEIA
- ② NUMERAÇÃO DE LUGARES - 2.ª PLATEIA
- ③ NUMERAÇÃO DE LUGARES - ZONAS DE RÉGIE
- ④ NUMERAÇÃO DE LUGARES - MOBILIDADE CONDICIONADA (visibilidade reduzida)
- ⑤ NUMERAÇÃO DE LUGARES - ACOMPANHANTE DE MOBILIDADE CONDICIONADA (visibilidade reduzida)
- ⑥ NUMERAÇÃO DE LUGARES - CAMAROTES
- Ⓐ LEGENDA DE FILAS









# FOYER DO CENTRO DE CONGRESSOS - PISO 1

Fluxos de circulação de pessoas

➔ CIRCUITOS DE ENTRADA PARA O BALCÃO DO GRANDE AUDITÓRIO

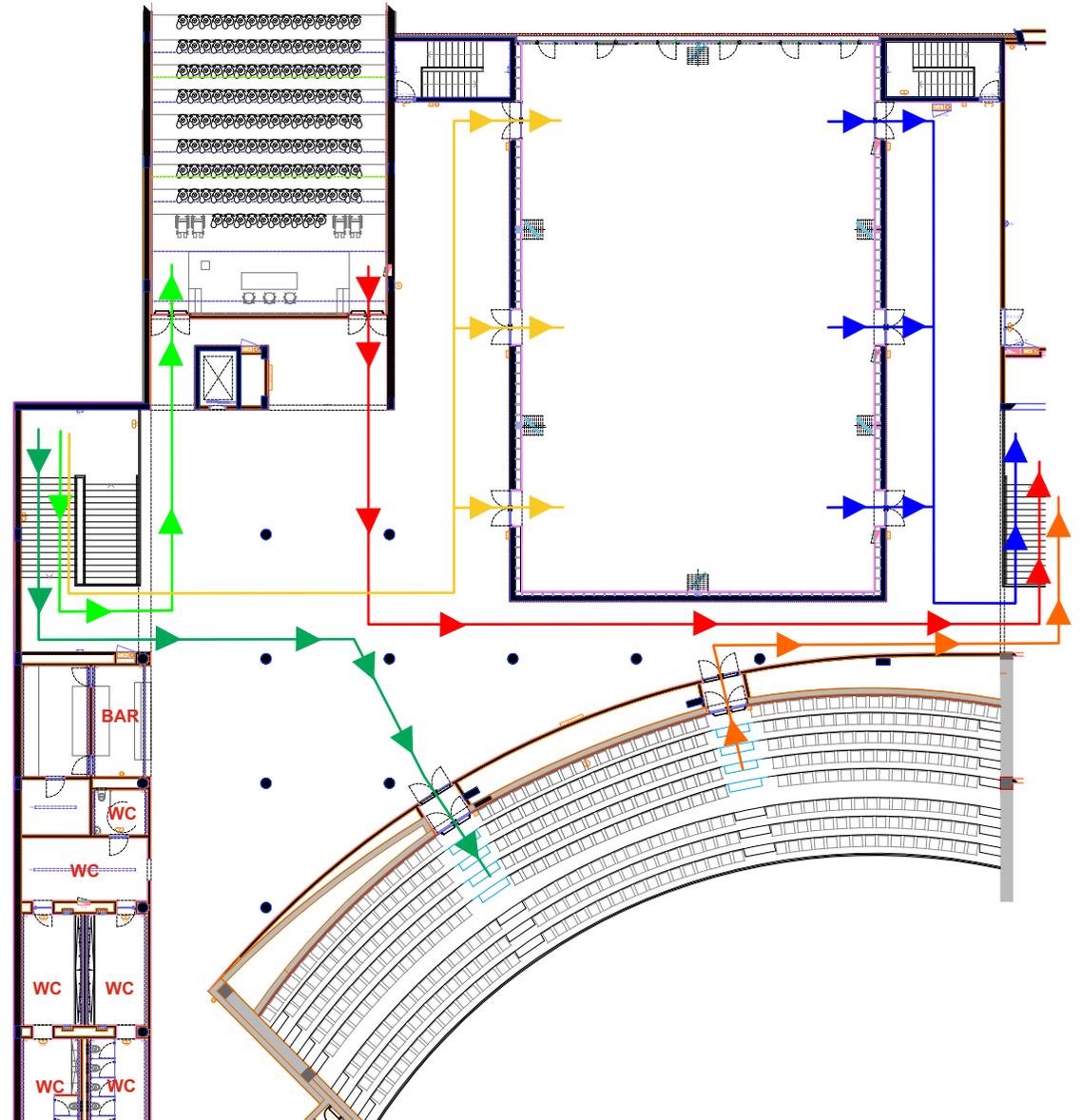
➔ CIRCUITOS DE SÁIDA DO BALCÃO DO GRANDE AUDITÓRIO

➔ CIRCUITOS DE ENTRADA PARA O PEQUENO AUDITÓRIO

➔ CIRCUITOS DE SÁIDA DO PEQUENO AUDITÓRIO

➔ CIRCUITOS DE ENTRADA PARA A SALA DE CONGRESSOS

➔ CIRCUITOS DE SÁIDA PARA A SALA DE CONGRESSOS



# PEQUENO AUDITÓRIO - PISO 1

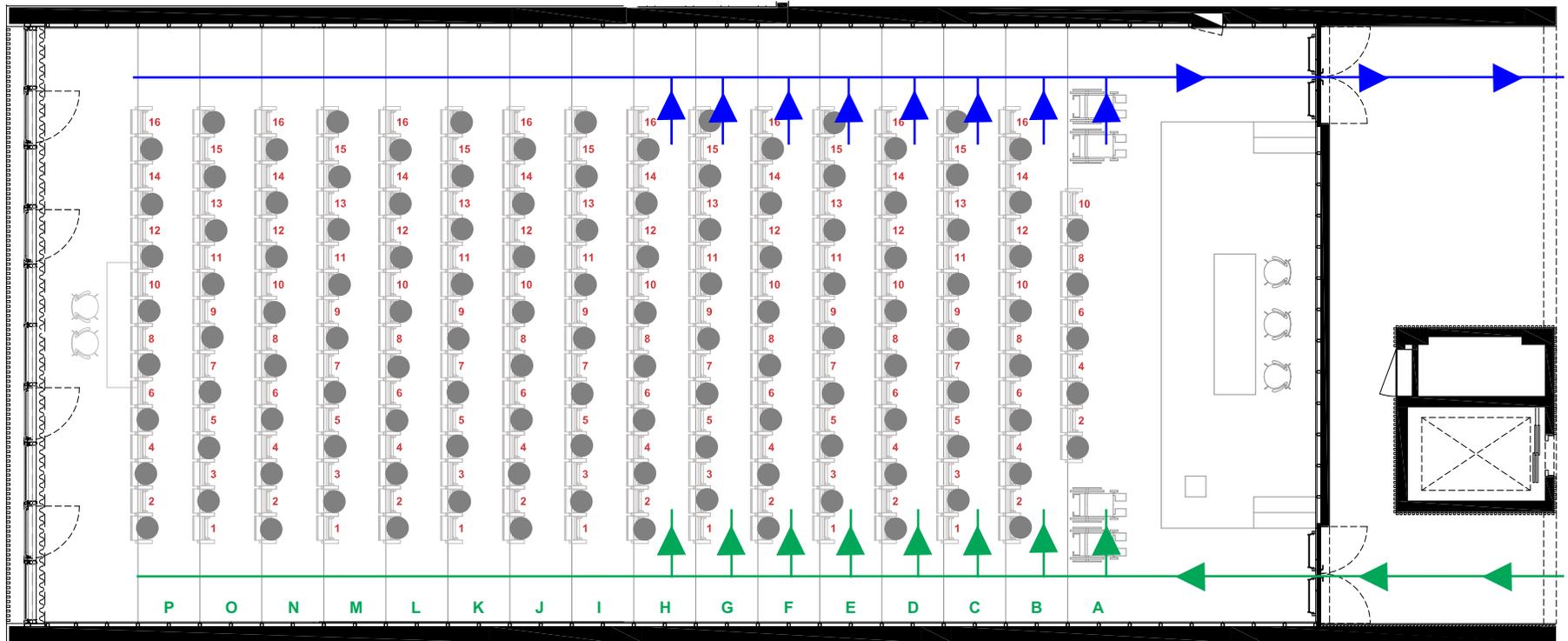
Fluxos de circulação de pessoas

PLATEIA: 125 lugares sentados

→ CIRCUITOS DE ENTRADA PARA A PLATEIA

→ CIRCUITOS DE SAÍDA DA PLATEIA

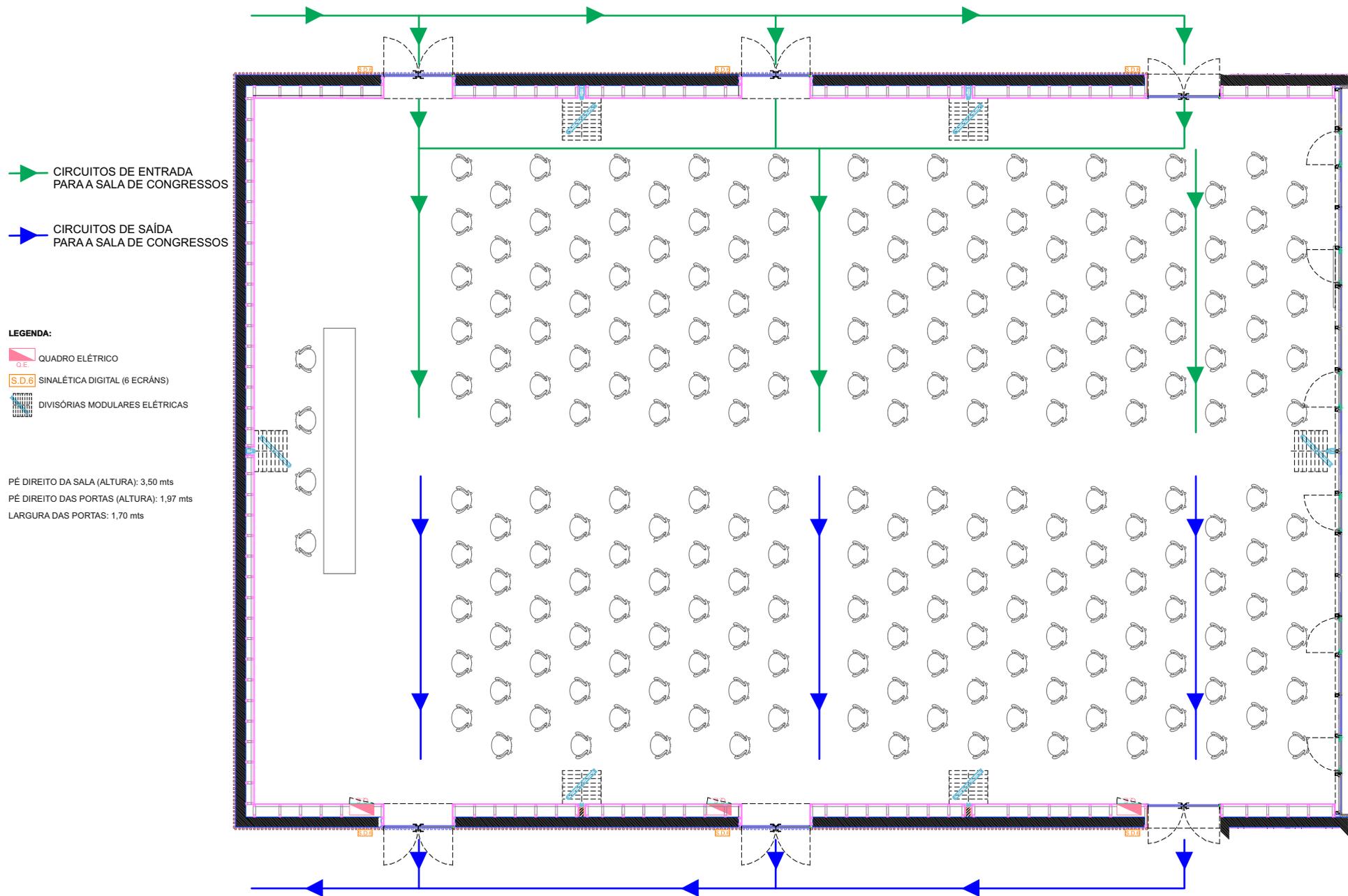
LEGENDA:  
① NUMERAÇÃO DE LUGARES  
Ⓐ LEGENDA DE FILAS



# SALA DE CONGRESSOS - PISO 1

Fluxos de circulação de pessoas

Lotação: 210 pessoas sentadas



# SALAS DE REUNIÕES - PISO -1

Fluxos de circulação de pessoas

Lotação: 35 pessoas sentadas (por sala)

**LEGENDA:**

- PONTO DE ENERGIA
- PONTO DE ENERGIA TELA PROJEÇÃO
- CS CAIXA DE SINAL

→ CIRCUIOS DE ENTRADA  
PARAAS SALAS DE REUNIÕES

→ CIRCUITO DE SAÍDA  
PARAAS SALAS DE REUNIÕES

